متجر TOSS

من TOSS ERP · The OneSoft Solutions

دليل المستخدم

متجرك الإلكتروني لاستقبال الطلبات

جهّز قائمتك، وشارك رابط متجرك، وأدِر كل طلب من جوالك أو الكمبيوتر.

الإصدار 1.0 · أكتوبر 2026

toss-erp.com/ar/toss-shop/

المحتويات

1 **البدء** 3
متجر TOSS تطبيق خفيف لاستقبال الطلبات أونلاين من TOSS ERP.

2 **قائمة الإعداد** 5
صفحة الإعداد مكان واحد لتجهيز متجرك: المنتجات، ثم المناطق، ثم الدفع، ثم النشر. اتبع قائمة الخطوات وسيصبح متجرك جاهزاً.

3 **القائمة** 7
ابنِ قائمتك من أقسام ومنتجات.

4 **ساعات العمل والطلب المسبق** 10
أخبر عملاءك متى تكون مفتوحاً، ودعهم يحجزون تاريخاً وفترة زمنية مسبقاً.

5 **مناطق التوصيل والاستلام** 12
حدد رسوم ومدة التوصيل وحد التوصيل المجاني لكل منطقة تخدمها، ووفّر خيار الاستلام من المحل.

6 **الدفع** 15
وفّر الدفع عند الاستلام أو التحويل البنكي أو المحافظ الإلكترونية. وفي التحويلات يرسل العميل إثبات الدفع وتؤكده أنت.

7 **المظهر والتصميم** 17
اجعل متجرك يشبه علامتك التجارية: الاسم والشعار وصورة الغلاف واللون والنمط، مع معاينة مباشرة.

8 **شارك متجرك** 18
أرسل رابط متجرك في كل مكان، واطبع ملصق QR ليطلب زبائن المحل أونلاين.

9 **كيف يطلب عملاؤك** 19
هذا ما يراه عميلك على جواله خطوة بخطوة، ويستغرق نحو دقيقة واحدة.

10 **إدارة الطلبات** 21
اقبل الطلبات وجهّزها وسلّمها من جوالك أو الكمبيوتر، وكل خطوة تُحدّث صفحة التتبع لدى العميل.

11 **التقارير والإعدادات** 24
تابع مبيعاتك من لوحة التحكم وتقرير المبيعات، واعرف مكان كل إعداد.

12 **الخطط والترقية** 26
ابدأ مجاناً، ورقّ خطتك عندما تحتاج طلبات أكثر أو مستخدمين أكثر أو علامتك الخاصة في كل مكان.

? **الأسئلة الشائعة وحل المشكلات** 27
إجابات سريعة لأكثر الأسئلة التي يطرحها أصحاب المتاجر.

عن هذا الدليل

خطوات قصيرة مع صور من المتجر التجريبي **Ember & Saj** (شاورما). تظهر أسماء الأزرار هكذا **الإعداد** **Setup**، مع الاسم الإنجليزي كما يظهر في شاشات الإدارة.

تفضّل الفيديو؟

شاهد شرح الإعداد الكامل على يوتيوب:
https://youtu.be/LMRnfstanHw

1

البدء

متجر TOSS تطبيق خفيف لاستقبال الطلبات أونلاين من TOSS ERP. يمنحك ثلاثة أشياء: مركز **الإعداد**، وشاشة **الطلبات**، و**واجهة متجر** عامة يفتحها عملاؤك من جوالاتهم. لا حاجة لتثبيت أي تطبيق، لا لك ولا لعملائك.

1.1 إنشاء الحساب

1. افتح https://toss-erp.com/ar/toss-shop/ من جوالك أو الكمبيوتر (أو امسح رمز QR).
2. اختر الخطة **المجانية**، أو ابدأ **التجربة المجانية لمدة 30 يوماً** لخطة متجر TOSS.
3. أدخل اسم نشاطك التجاري والدولة. تحدد الدولة عملة متجرك ومنطقته الزمنية وصيغة رقم الجوال التي يراها عملاؤك.
4. أنشئ بيانات الدخول. يحصل متجرك على عنوان ويب خاص به، مثل ordertest1006.toss-erp.com لمتجرنا التجريبي.

امسح للتسجيل

1.2 أول دخول

بعد تسجيل الدخول تظهر لك **لوحة تحكم متجر TOSS**.
كل ما تحتاجه على بُعد لمسة واحدة.

- **شريط الخطة** (أعلى الشاشة): خطتك، وطلبات هذا الشهر (مثل 8/50)، وعدد المستخدمين والمنتجات.
- **ملخص اليوم**: طلبات اليوم، والمدفوع اليوم، والطلبات بانتظار التأكيد، والمدفوعات التي تحتاج إلى تحقق.
- **اختصارات** إلى الطلبات والقائمة والكوبونات ومناطق التوصيل وطرق الدفع وتقرير المبيعات والإعداد وساعات العمل وملصق QR وصفحتك العامة.
- على الجوال استخدم الشريط السفلي: لوحة التحكم | Dashboard | الطلبات | Orders | القائمة | Menu | الإعداد | Setup | المزيد | More.
  وعلى الكمبيوتر تجد الروابط نفسها في القائمة العلوية.
- أيقونات الشريط العلوي: الوضع الداكن (القمر)، والإشعارات (الجرس)، واللغة (الكرة الأرضية) للتبديل بين العربية والإنجليزية.

لوحة التحكم على الجوال

بطاقات الاختصارات

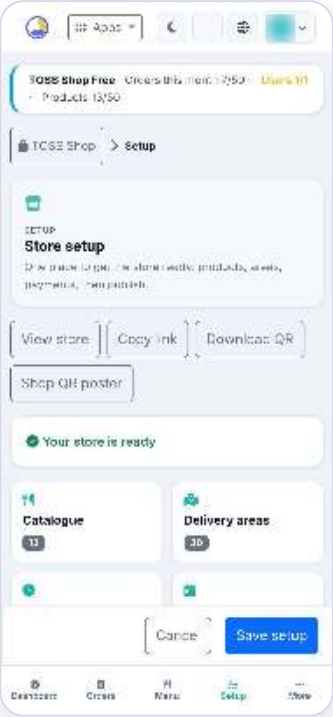
ملاحظة الصور في هذا الدليل من متجرنا التجريبي للشاورما **Ember & Saj**. تظهر الأسعار بعملة المتجر التجريبي، ومتجرك يستخدم عملتك أنت. تظهر شاشات الإدارة هنا باللغة الإنجليزية، لذلك نذكر اسم الزر بالإنجليزية بجانب العربية. يمكنك تحويل لوحة الإدارة إلى العربية من أيقونة اللغة.

2

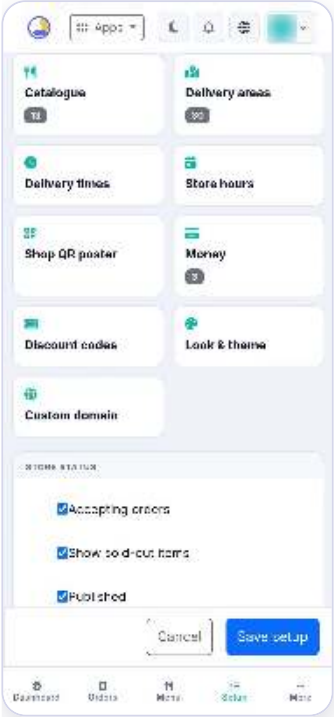
قائمة الإعداد

صفحة الإعداد مكان واحد لتجهيز متجرك: المنتجات، ثم المناطق، ثم الدفع، ثم النشر. اتبع قائمة الخطوات وسيصبح متجرك جاهزاً.

1. اضغط **الإعداد** | **Setup** في الشريط السفلي. تفتح صفحة **إعداد المتجر** (Store setup).
2. في الأعلى شريط المشاركة: **عرض المتجر** | **View store** | **نسخ الرابط** | **Copy link** | **تنزيل QR** | **Download QR** | **ملصق QR** | **Shop QR poster**.
3. تعرض **قائمة الخطوات** ما تبقّى، مع رابط **Fix** (إصلاح) بجانب كل خطوة. وعند اكتمال كل شيء تظهر عبارة **متجرك جاهز** (Your store is ready).
4. استخدم البطاقات لفتح كل قسم: الكتالوج، ومناطق التوصيل، وأوقات التوصيل، وساعات العمل، وملصق QR، والمال (طرق الدفع)، وأكواد الخصم، والمظهر، والنطاق الخاص.



إعداد المتجر وقائمة الخطوات



بطاقات الأقسام وحالة المتجر

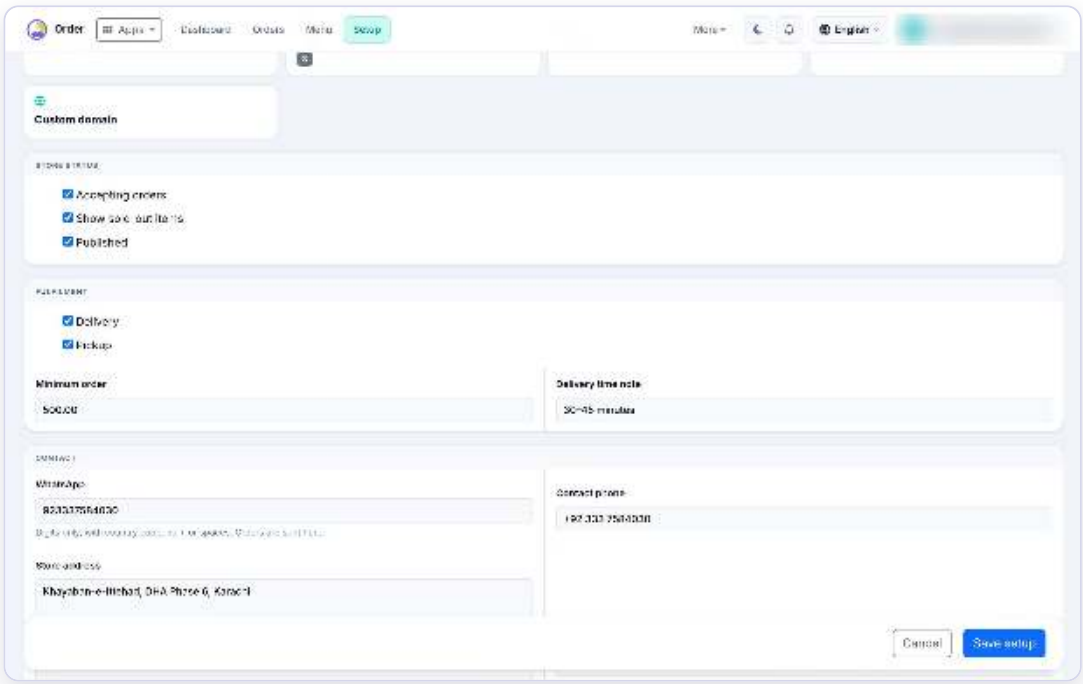
2.1 ما تطلبه قائمة الخطوات

الخطوة	أين تنفّذها
منتج واحد على الأقل يمكن للعملاء طلبه	القائمة (الفصل 3)
منطقة توصيل (عند تفعيل التوصيل)	مناطق التوصيل (الفصل 5)
رقم واتساب الخاص بك	الإعداد ← التواصل
طريقة دفع	الإعداد ← المال (الفصل 6)
نشر المتجر	الإعداد ← حالة المتجر

2.2 حالة المتجر وطريقة التسليم والتواصل

- **حالة المتجر:** استقبال الطلبات Accepting orders (ألغِ التحديد لإيقاف الطلبات مؤقتاً مع رسالة قصيرة)، و إظهار الأصناف النافدة Show sold-out items، و منشور Published. لا يمكنك النشر إلا بعد إضافة منتج قابل للطلب.
- **التسليم:** فعّل التوصيل Delivery و/أو الاستلام Pickup، وحدد **الحد الأدنى للطلب** و**ملاحظة وقت التوصيل** مثل "30–45 دقيقة" التي تظهر للعملاء.
- **التواصل:** رقم **واتساب** (أرقام فقط مع رمز الدولة، بدون + أو مسافات؛ تصلك الطلبات عليه)، ورقم الهاتف، وعنوان المتجر، وبريد التنبيهات. وتحدد إحداثيات المتجر مركز الخريطة عند ضغط العميل على "تحديد على الخريطة".
- **تفاصيل المتجر:** المنطقة الزمنية التي تُحسب بها أوقات الفتح والإغلاق. **السياسات:** التوصيل، والاسترجاع/الاسترداد، والخصوصية، وتظهر في أسفل واجهة متجرك.

التواصل: واتساب والهاتف والعنوان



الإعداد على الكمبيوتر: الحالة والتسليم والتواصل

نصيحة اضغط حفظ الإعداد Save setup عند الانتهاء. يمكنك تعديل أي شيء لاحقاً، ويظهر التغيير فوراً.

3

القائمة

ابنِ قائمتك من أقسام ومنتجات. لكل منتج أحجام أو خيارات واسم عربي وصورة. وتتيح العروض للعميل تكوين وجبته بنفسه، ويتحكم مفتاحان فيما يظهر للعملاء.

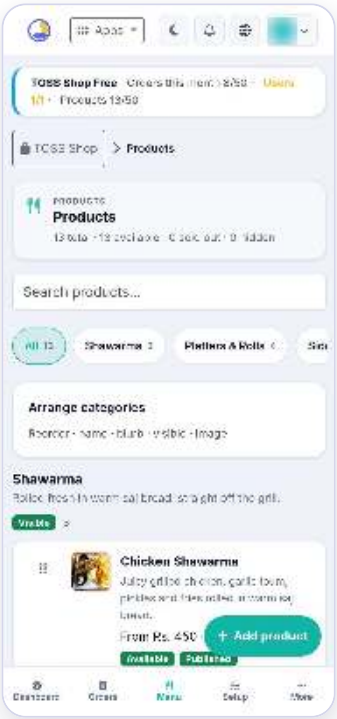
3.1 أقسام القائمة

أقسام القائمة هي ما يراه العملاء في متجرك، مثل **شاورما** و**صحون ولفائف** و**مقبلات وجانبيات** و**مشروبات**. وهي منفصلة عن فئات المخزون أو المحاسبة: إذا كنت تستخدم أيضاً المخزون في TOSS ERP فتبقى فئاته في لوحة الإدارة ولا يراها العملاء أبداً.

- لكل قسم اسم واسم عربي ووصف قصير وصورة ومفتاح **ظاهر** (Visible).
- افتح **ترتيب الأقسام** (Arrange categories) لتغيير ترتيبها وتعديل الاسم والوصف والظهور والصورة.
- يجب أن يكون المنتج في قسم واحد على الأقل حتى يظهر في المتجر. والمنتجات بدون قسم تظهر تحت **غير مضاف إلى قسم** (Not in a menu section).

3.2 إضافة منتج بأحجام وخيارات

1. اذهب إلى **القائمة** | **Menu** واضغط **إضافة منتج** | **+ Add product**.
2. أدخل الاسم والاسم العربي، واختر قسم القائمة (ويمكنك إظهاره في قسم آخر أيضاً)، وأضف صورة ووصفاً قصيراً.
3. أضف سطراً لكل خيار سعر: الاسم والسعر ومتاح. مثلاً *عادي 450، كبير 650، كبير + جبنة إضافية 750*.
4. احفظ. يصبح المنتج جاهزاً للطلب بخطوة واحدة. وتعرض القائمة السعر "من" أقل خيار وعدد الخيارات.



صفحة المنتجات

ما يراه العميل: اختيار الحجم

3.3 العروض والوجبات المجمّعة

يتيح العرض للعميل تكوين وجبته بنفسه. في المتجر التجريبي، **وجبة العائلة** هي "أي 4 شاورما من اختيارك مع بطاطس كبيرة".

- يختار العميل 4 أصناف بالزرين + و−، ويظهر العدّاد 4/4 عند اكتمال الوجبة.
- تُحسب الترقيات تلقائياً، مثل زنجر +50 ولحم +100، فيتحدّث الإجمالي مع كل اختيار.
- يرى المطبخ كل اختيار داخل الطلب (Box picks).
- أدِر العرض مثل أي منتج من بطاقته في صفحة القائمة (Edit و More).

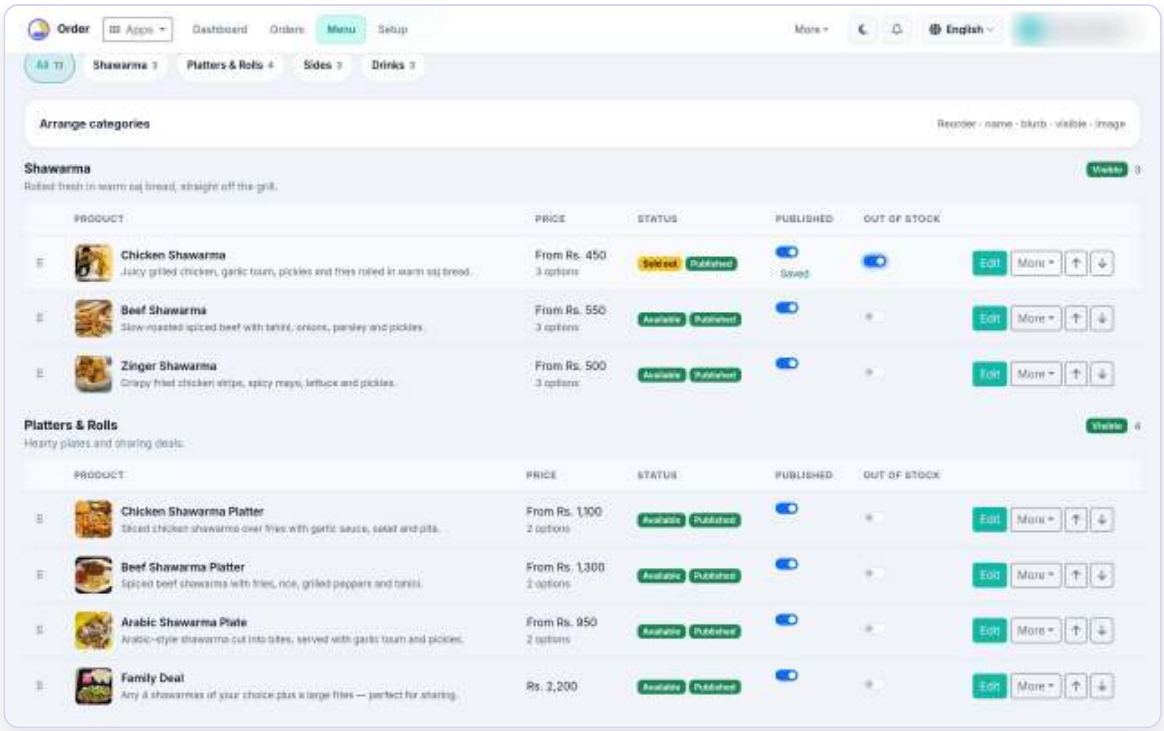
وجبة العائلة: اختر أي 4

3.4 مفتاحا "منشور" و"نفدت الكمية"

- لكل بطاقة منتج مفتاحان يُحفظان فوراً وتظهر كلمة **Saved** (تم الحفظ).
- منشور | Published متوقف: يختفي المنتج من المتجر لكنه يبقى محفوظاً لديك، وتتغير شارته إلى **Hidden** (مخفي).
- نفدت الكمية | Out of stock مفعّل: يبقى المنتج ظاهراً لكن بعلامة **نفدت الكمية**، ولا يمكن إضافته إلى السلة.
- إذا أوقفت إظهار الأصناف النافدة | Show sold-out items في الإعداد، تُخفى الأصناف النافدة بدلاً من ذلك.
- اعثر على المنتجات بسرعة عبر البحث وأزرار الأقسام. يعرض رأس الصفحة عدد المنتجات الكلي والمتاح والنافد والمخفي. واستخدم الأسهم لإعادة الترتيب.

شاورما دجاج بعلامة نفدت الكمية

شاورما لحم غير منشورة (مخفية)



على الكمبيوتر تظهر القائمة كجدول بأعمدة السعر والحالة والنشر ونفاد الكمية.

نصيحة استخدم **المزيد** **More** ← **نسخ رابط الصنف** (Copy item link) لمشاركة منتج واحد مباشرة، مثلاً في حالة واتساب.

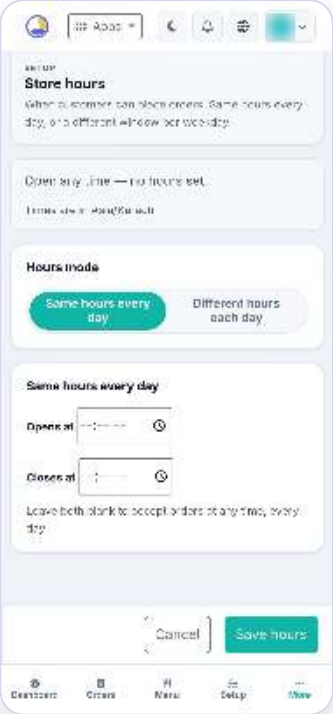
4

ساعات العمل والطلب المسبق

أخبر عملاءك متى تكون مفتوحاً، ودعهم يحجزون تاريخاً وفترة زمنية مسبقاً.

4.1 حدّد ساعات العمل

1. افتح **الإعداد** **Setup** ← **ساعات العمل** **Store hours**.
2. اختر نمط الساعات: **نفس الساعات يومياً** **Same hours every day** أو **ساعات مختلفة لكل يوم** **Different hours each day**.
3. حدد **وقت الفتح** و**وقت الإغلاق** (لكل يوم إذا اخترت ساعات مختلفة). اتركهما فارغين لاستقبال الطلبات في أي وقت.
4. اضغط **حفظ الساعات** **Save hours**. تُحسب الأوقات حسب المنطقة الزمنية لمتجرك (الإعداد ← تفاصيل المتجر).



ساعات العمل

العميل يختار التاريخ والفترة

- يعرض متجرك شارة مباشرة مثل **مفتوح الآن · يغلق منتصف الليل**، مع جدول الساعات الأسبوعي كاملاً.
- عند الإغلاق أو الإيقاف المؤقت يظهر تنبيه في الخطوة الأولى وتتحول أزرار الإضافة إلى **مغلق**. يظل العملاء قادرين على التصفح، ومع تفعيل الطلب المسبق يمكنهم جدولة طلب لوقت لاحق.
- الإيقاف المؤقت (إلغاء **استقبال الطلبات** في الإعداد) منفصل عن ساعات العمل، وتبقى روابط الطلبات السابقة تعمل.

4.2 الطلب المسبق والفترات الزمنية

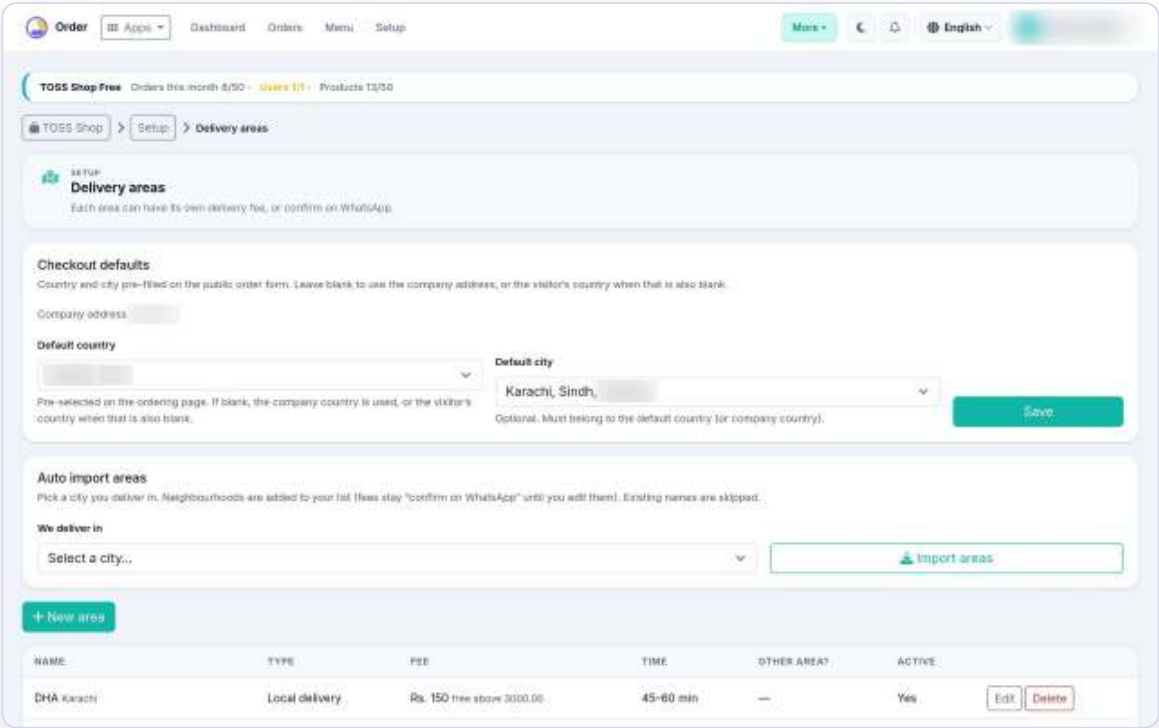
1. افتح الإعداد Setup ← المظهر Look & theme وانزل إلى **إضافات الطلب** (Ordering extras).
2. فعّل **السماح للعملاء باختيار تاريخ لاحق**، ثم حدد **مهلة التجهيز (بالساعات)** وعدد الأيام المتاحة للحجز مسبقاً.
3. حدد الفترات المتاحة للحجز من أوقات التوصيل Delivery times، مثل *المساء (6–9 م)*.
4. يختار العميل **تاريخ الطلب** و**وقت التوصيل** في الخطوة الأولى، ويظهر الموعد في الطلب وفي صفحة التتبع لدى العميل.

إضافات الطلب: التواريخ اللاحقة ومهلة التجهيز

5

مناطق التوصيل والاستلام

حدد رسوم ومدة التوصيل وحد التوصيل المجاني لكل منطقة تخدمها، ووفّر خيار الاستلام من المحل.



مناطق التوصيل على الكمبيوتر: الإعدادات الافتراضية والاستيراد التلقائي وقائمة المناطق

5.1 أضف مناطقك

1. افتح الإعداد Setup ← مناطق التوصيل Delivery areas.
2. في **الإعدادات الافتراضية للطلب** اختر الدولة والمدينة الافتراضيتين، فتظهران تلقائياً في نموذج الطلب.
3. **الاستيراد التلقائي**: اختر مدينة توصل إليها واضغط استيراد المناطق Import areas. تُضاف أحياؤها (وتبقى الرسوم "تأكيد عبر واتساب" حتى تعدّلها)، ويتم تخطي الأسماء الموجودة.
4. اضغط منطقة جديدة + New area أو تعديل Edit لتحديد الاسم والرسوم ومدة التوصيل وحد التوصيل المجاني والحد الأدنى للطلب وحالة التفعيل.

قائمة المناطق على الجوال

ملاحظة مثال من المتجر التجريبي: **DHA**، الرسوم 150، توصيل مجاني فوق 3,000، خلال 45–60 دقيقة.

5.2 ما يراه العملاء

- في الخطوة الأولى يختار العميل **توصيل** أو **استلام**.
- تعرض قائمة المناطق الرسوم والمدة لكل منطقة، وبعد الاختيار تظهر ملاحظة بالرسوم وحد التوصيل المجاني.
- يكتب العنوان أو يستخدم **الموقع الحالي** أو **التحديد على الخريطة**.
- تعرض السلة المبلغ المتبقي للحصول على توصيل مجاني، أو أن التوصيل أصبح مجانياً.

الخطوة 1: المنطقة والرسوم والعنوان

السلة والتوصيل المجاني

5.3 الاستلام من المحل

فعّل الاستلام Pickup في قسم **التسليم** بصفحة الإعداد. يختار العميل "استلام" في الخطوة الأولى دون الحاجة لعنوان. وعندما يجهز الطلب انقله إلى حالة **جاهز للاستلام** (الفصل 10). وفي الدفع النقدي يدفع العميل عند الكاونتر.

6

الدفع

وفّر الدفع عند الاستلام أو التحويل البنكي أو المحافظ الإلكترونية. وفي التحويلات يرسل العميل إثبات الدفع وتؤكده أنت.

6.1 أضف طرق الدفع

1. افتح الإعداد Setup ← المال Money (طرق الدفع).
2. أضف طريقة دفع باسم وتعليمات للعميل، مثل بيانات حسابك.
3. للتحويلات والمحافظ يمكنك إضافة صورة QR أو رابط دفع، واختيار **الإثبات** المطلوب: رقم مرجعي، أو لقطة شاشة، أو أيهما، أو لا شيء.
4. اجعل الدفع عند الاستلام أو في المحل طريقة "تُحصَّل شخصياً": يرى العميل "الدفع عند الاستلام" دون نموذج إثبات.
5. فعّل كل طريقة وحدد ترتيبها في القائمة.

6.2 كيف يدفع العملاء

- عند إتمام الطلب يجيب العميل عن سؤال **كيف ستدفع؟**، مثل الدفع عند الاستلام أو محفظة إلكترونية أو تحويل بنكي.
- الدفع عند الاستلام: "ادفع نقداً للمندوب عند الاستلام"، وفي الاستلام من المحل يدفع عند الكاونتر.
- التحويل أو المحفظة: يرى العميل تعليماتك في صفحة الطلب ويرفع إثبات الدفع، ويمكنه أيضاً اختيار **الدفع بطريقة أخرى**.

كيف ستدفع؟

حالة الدفع في صفحة الطلب

6.3 تأكيد المدفوعات

- الطلبات التي أُرسل إثبات دفعها تظهر بشارة Payment submitted، وتحسبها لوحة التحكم ضمن **مدفوعات للتحقق**.
- افتح الطلب لمراجعة الرقم المرجعي أو الصورة، ثم أكّد الدفع أو ارفضه. تتغير الشارة إلى Paid (مدفوع).

- في الدفع النقدي اضغط تسجيل كمدفوع (تم التحصيل) Mark as paid (cash collected) بعد استلام المبلغ.

6.4 الكوبونات وأكواد الخصم

- أنشئ الأكواد من الإعداد Setup ← أكواد الخصم Discount codes (وتظهر أيضاً في لوحة التحكم باسم **Coupons**).
- يكتب العميل الكود في خانة **كود الخصم** عند إتمام الطلب ويضغط **تطبيق**.
- في المتجر التجريبي خصم الكود **WELCOME10** مبلغ 300 من طلب قيمته 3,000، ويظهر الخصم في الإيصال وفي الطلب.

تطبيق الكوبون عند إتمام الطلب

7

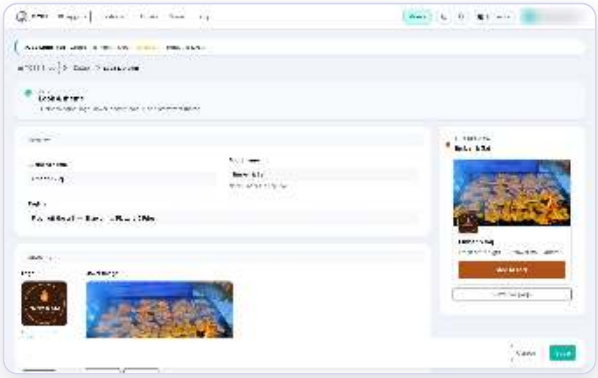
المظهر والتصميم

اجعل متجرك يشبه علامتك التجارية: الاسم والشعار وصورة الغلاف واللون والنمط، مع معاينة مباشرة.

1. افتح الإعداد Setup ← المظهر Look & theme (أو **Settings** من لوحة التحكم).
2. **الهوية**: اسم النشاط، والاسم المختصر (يظهر تحت أيقونة التطبيق)، والشعار النصي.
3. **العلامة**: ارفع شعاراً مربعاً (256×256 على الأقل) وصورة غلاف عريضة (1600×900 على الأقل)، بصيغة PNG أو JPG أو WebP وحتى 5 ميغابايت. استخدم تغيير Change أو حذف Remove.
4. اختر **لون التمييز** للأزرار والشارات والعناصر البارزة. يظهر تنبيه إذا كان اللون صعب القراءة على الخلفية.
5. اختر **نمطاً** للمتجر، مثل Clean Light أو Vibrant أو Minimal Mono أو Emerald Noir أو TOSS ERP الفاتح/الداكن.
6. اختياري، في **إضافات الطلب**: أدخل **معرّف Pixel** من Meta (فيسبوك) ومعرّف القياس في **Google Analytics** (GA4) مثل G-AB12CD34. اترك الخانة فارغة لإيقافه.
7. راجع **المعاينة المباشرة** ثم اضغط حفظ Save. يتحدّث متجرك فوراً.

الشعار والغلاف

معرّفات Pixel و Analytics



المظهر على الكمبيوتر مع المعاينة المباشرة على اليمين

8

شارك متجرك

أرسل رابط متجرك في كل مكان، واطبع ملصق QR ليطلب زبائن المحل أونلاين.

8.1 رابط متجرك

- من الإعداد اضغط عرض المتجر View store لفتحه أو نسخ الرابط Copy link لنسخه. في المتجر التجريبي الرابط هو ordertest1006.toss-erp.com/order.
- ضعه في ملفك ومنشوراتك على واتساب، وفي نبذة إنستغرام وفيسبوك، وفي ملفك على Google.
- يمكن للعملاء التبديل بين العربية والإنجليزية من زر **EN / عربي** أعلى المتجر.
- في خطة متجر TOSS يمكنك تشغيل المتجر على نطاقك الخاص (الفصل 12).

8.2 اطبع ملصق QR

1. افتح الإعداد Setup ← ملصق QR Shop QR poster.
2. اختر **اللغة** (مثلاً ثنائي اللغة EN + AR) و**المقاس** (ملصق A4 أو بطاقة طاولة)، وأضف شعاراً نصياً اختيارياً مثل "طازج يومياً · استلام وتوصيل".
3. اضغط طباعة / حفظ PDF Print / Save as PDF أو نزّله بصيغة تنزيل PNG Download PNG. ويمكنك تنزيل رمز QR وحده (PNG أو SVG).
4. ضعه على الطاولات والكاونتر وأكياس التوصيل والمنشورات.

خيارات الملصق

ملصق ثنائي اللغة: "امسح للطلب أونلاين"

9

كيف يطلب عملاؤك

هذا ما يراه عميلك على جواله خطوة بخطوة، ويستغرق نحو دقيقة واحدة.

فتح الرابط. الشعار والاسم والوصف وحالة الفتح وزر EN/عربي والسلة.

الخطوة 1: توصيل أم استلام؟ اختيار المنطقة وكتابة العنوان.

اختيار التاريخ والفترة ثم **المتابعة إلى القائمة**.

الخطوة 2: تصفّح القائمة. اضغط على القسم للانتقال إليه أو ابحث.

اختيار الحجم ثم إضافة، ويتحدّث إجمالي السلة فوراً.

تكوين العرض. اختيار أي 4، وتُحسب الترقيات تلقائياً.

السلة. تعديل الكميات ثم **إتمام الطلب**.

الخطوة 3: المراجعة وإتمام الطلب. الاسم والجوال والبريد (اختياري) وكود الخصم والطلبات الخاصة.

اختيار طريقة الدفع ثم **تقديم الطلب**.

تم تقديم الطلب. رقم الطلب وملخص كامل فوراً.

صفحة التتبع. تحديثات مباشرة للطلب و **تأكيد عبر واتساب** وحالة الدفع.

- يتيح زر واتساب الأخضر للعميل مراسلتك في أي خطوة.
- تتحدّث صفحة التتبع تلقائياً، فيرى العميل كل تغيير في حالة الطلب (مقبول، قيد التحضير، خرج للتوصيل...).

10

إدارة الطلبات

اقبل الطلبات وجهّزها وسلّمها من جوالك أو الكمبيوتر، وكل خطوة تُحدّث صفحة التتبع لدى العميل.

10.1 تنبيهات الطلبات الجديدة

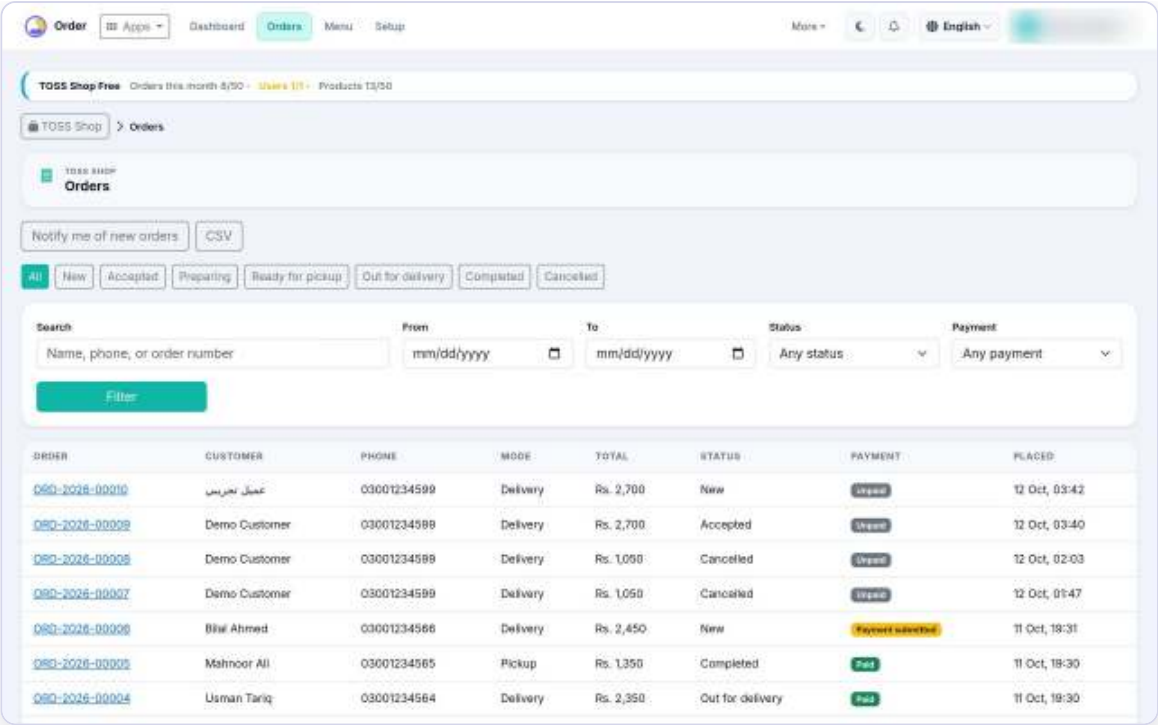
- في صفحة الطلبات اضغط **أبلغني بالطلبات الجديدة** **Notify me of new orders** واسمح بالإشعارات، فيظهر إشعار ويُسمع صوت مع كل طلب جديد.
- أبقِ صفحة الطلبات أو لوحة التحكم مفتوحة؛ فهي تتحقق من الطلبات الجديدة كل 20 ثانية تقريباً وتضيفها في الأعلى.
- تُرسل الطلبات أيضاً إلى رقم واتساب الخاص بك، ويمكنك تحديد بريد للتنبيهات في الإعداد.

10.2 ابحث عن طلب

- أزرار الحالات: الكل، جديد، مقبول، قيد التحضير، جاهز للاستلام، خرج للتوصيل، مكتمل، ملغى.
- **الفلاتر** **Filters**: ابحث بالاسم أو الجوال أو رقم الطلب، وحدد الفترة والحالة والدفع.
- **CSV** لتصدير القائمة إلى جدول بيانات.
- على الجوال يظهر كل طلب كبطاقة فيها الرقم والعميل والإجمالي وشارتا الحالة والدفع، وعلى الكمبيوتر كجدول.

قائمة الطلبات على الجوال

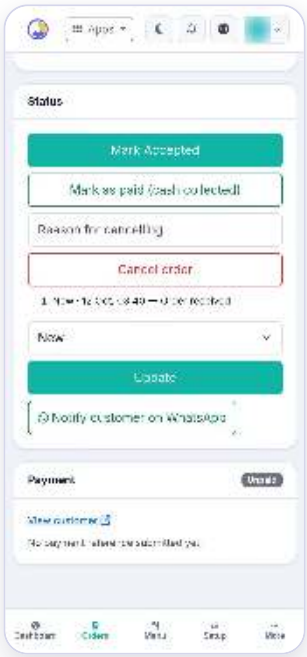
تفاصيل الطلب: العميل والتوصيل والموعد



الطلبات على الكمبيوتر مع الفلاتر وشارات الدفع

10.3 حدّث حالة الطلب

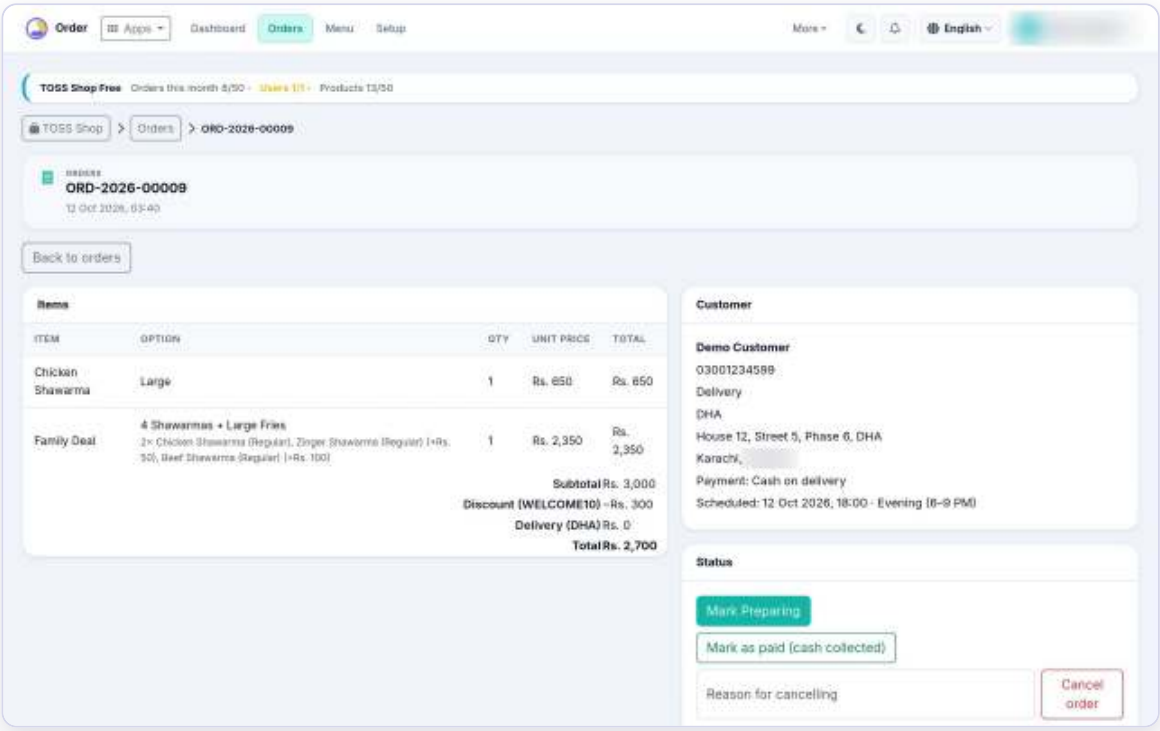
1. افتح الطلب. ترى الأصناف مع الخيارات واختيارات العرض، والإجماليات، والعميل، وعنوان التوصيل، وطريقة الدفع، والموعد.
2. اضغط زر الخطوة التالية الكبير: قبول الطلب Mark Accepted ثم قيد التحضير Mark Preparing وهكذا، وتظهر رسالة **تم تحديث حالة الطلب**.
3. أو اختر أي حالة من القائمة واضغط تحديث Update . تُضاف كل خطوة إلى السجل الزمني للطلب.
4. اضغط إبلاغ العميل عبر واتساب Notify customer on WhatsApp لإرسال رسالة جاهزة بالحالة الحالية.
5. للإلغاء اكتب السبب واضغط إلغاء الطلب Cancel order ، فتظهر حالة "ملغى" في صفحة العميل.



إجراءات الحالة

تم تحديث الحالة

الحالة	المعنى
New جديد	وصل للتو. راجعه واقبله.
Accepted مقبول	أكّدت الطلب.
Preparing قيد التحضير	المطبخ يجهّز الطلب.
Ready for pickup جاهز للاستلام	طلبات الاستلام: جاهز عند الكاونتر.
Out for delivery خرج للتوصيل	طلبات التوصيل: في الطريق.
Completed مكتمل	تم التسليم أو الاستلام.
Cancelled ملغى	أُلغي مع ذكر السبب، وإعادة فتحه تتطلب تأكيداً.

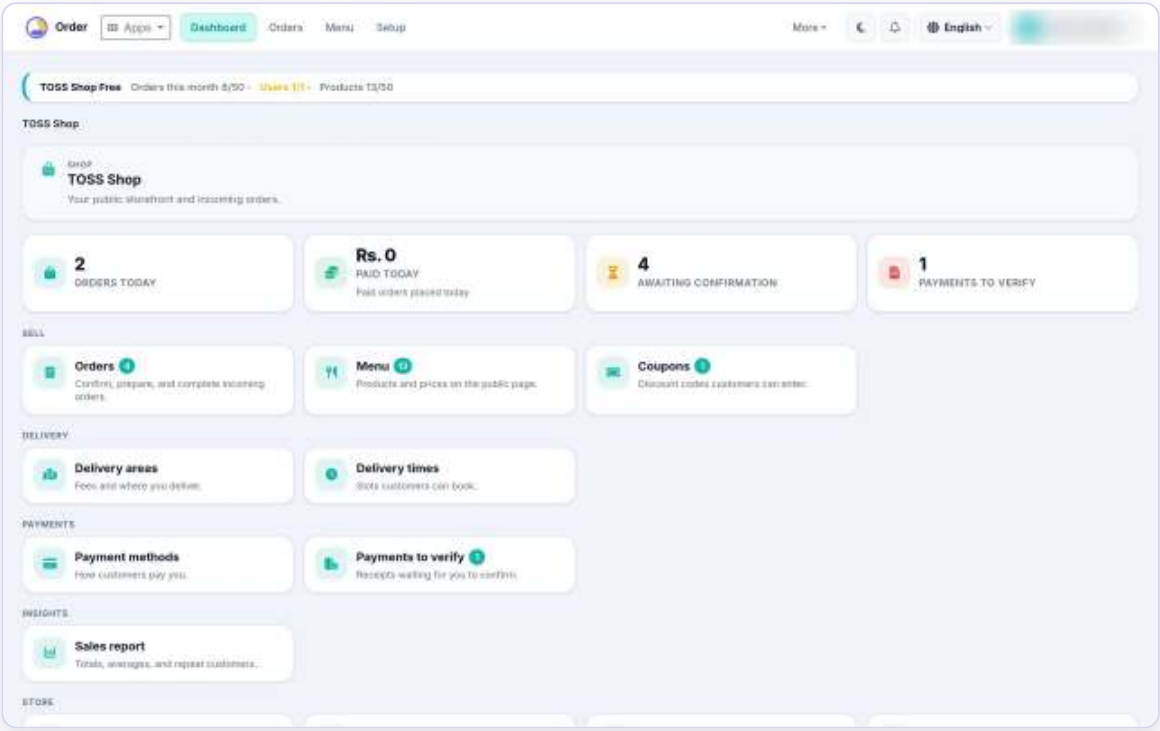


تفاصيل الطلب على الكمبيوتر

11

التقارير والإعدادات

تابع مبيعاتك من لوحة التحكم وتقرير المبيعات، واعرف مكان كل إعداد.



لوحة التحكم على الكمبيوتر: أرقام اليوم والاختصارات

11.1 لوحة التحكم

- **طلبات اليوم**، و**المدفوع اليوم**، و**بانتظار التأكيد**، و**مدفوعات للتحقق**، إضافة إلى أحدث الطلبات.
- لا تُحتسب الطلبات الملغاة في المبيعات.

11.2 تقرير المبيعات

1. افتح **تقرير المبيعات** | **Sales report** من لوحة التحكم (قسم Insights).
2. اختر الفترة: اليوم، أمس، آخر 7 أيام، آخر 30 يوماً، هذا الشهر، أو فترة مخصصة.
3. راجع الإجماليات والمتوسطات والعملاء المتكررين، والمبيعات حسب اليوم، والطلبات حسب الحالة والمنطقة، وأكثر المنتجات مبيعاً.
4. اضغط **تنزيل CSV** لنقل الأرقام إلى جدول بيانات.

بطاقات تقرير المبيعات والإعداد والإعدادات

11.3 أين تجد كل إعداد

أريد أن...	اذهب إلى
إيقاف الطلبات مؤقتاً، النشر، التوصيل/الاستلام، الحد الأدنى	الإعداد ← حالة المتجر / التسليم
تغيير رقم واتساب، العنوان، المنطقة الزمنية، السياسات	الإعداد ← التواصل / تفاصيل المتجر / السياسات
إضافة أو تعديل المنتجات والأقسام	القائمة
تحديد ساعات العمل	الإعداد ← ساعات العمل
رسوم ومناطق التوصيل	الإعداد ← مناطق التوصيل
طرق الدفع / الكوبونات	الإعداد ← المال / أكواد الخصم
الشعار والألوان والنمط والطلب المسبق و Pixel/GA4	الإعداد ← المظهر
ملصق QR	الإعداد ← ملصق QR
نطاق خاص (خطة متجر TOSS)	الإعداد ← النطاق الخاص
تبديل العربية/الإنجليزية، الوضع الداكن	الشريط العلوي: أيقونة الكرة الأرضية / القمر

12

الخطط والترقية

ابدأ مجاناً، ورقِّ خطتك عندما تحتاج طلبات أكثر أو مستخدمين أكثر أو علامتك الخاصة في كل مكان.

المجانية

0$

- 50 طلباً في الشهر
- مستخدم واحد
- تظهر عبارة "Powered by TOSS Shop"
- الإعداد والقائمة والطلبات والمتجر وملصق QR

خطة متجر TOSS

$20 شهرياً

- طلبات غير محدودة
- 3 مستخدمين
- بدون شعار TOSS
- نطاق خاص
- دعم بأولوية

تجربة مجانية 30 يوماً

12.1 تابع استهلاكك

يعرض شريط الخطة أعلى كل صفحة طلبات هذا الشهر (مثل 8/50) والمستخدمين (مثل 1/1) والمنتجات، ويتحول إلى اللون الكهرماني عند الوصول إلى الحد.

12.2 الترقية

1. ادخل إلى https://toss-erp.com/ar/toss-shop/ واختر خطة متجر TOSS، أو راسلنا عبر واتساب.
2. ابدأ بالتجربة المجانية لخطة متجر TOSS لمدة 30 يوماً.
3. بعد الترقية أضف حتى 3 مستخدمين لفريقك، وتُزال عبارة "Powered by TOSS Shop" من متجرك وملصقك.

12.3 النطاق الخاص

في خطة متجر TOSS افتح الإعداد Setup ← النطاق الخاص Custom domain لتشغيل المتجر على نطاقك، مثل order.yourbrand.com. اتبع الخطوات على الشاشة، وفريق الدعم جاهز لمساعدتك في الربط.

الأسئلة الشائعة وحل المشكلات

إجابات سريعة لأكثر الأسئلة التي يطرحها أصحاب المتاجر.

العملاء يقولون إنهم لا يستطيعون الطلب.

تأكد في الإعداد من تفعيل **منشور** و**استقبال الطلبات**، وأنك ضمن ساعات العمل، وأن لديك منتجاً واحداً متاحاً على الأقل.

لا أستطيع نشر المتجر.

يتطلب النشر منتجاً واحداً على الأقل قابلاً للطلب. أضف منتجاً بخيار سعر وضعه في قسم من أقسام القائمة.

منتج لا يظهر في المتجر.

تأكد أنه **منشور**، وأنه مضاف إلى قسم، وأن القسم **ظاهر**.

نفد صنف، كيف أوقف طلبه؟

فعّل **نفدت الكمية**، فيظهر الصنف كنافد حتى توقفه. ولإخفاء الأصناف النافدة تماماً ألغِ **إظهار الأصناف النافدة** في الإعداد.

متجري يظهر مغلقاً.

راجع ساعات العمل والمنطقة الزمنية في الإعداد ← تفاصيل المتجر. اترك وقتي الفتح والإغلاق فارغين لاستقبال الطلبات في أي وقت.

لا أسمع تنبيه الطلبات الجديدة.

اضغط **أبلغني بالطلبات الجديدة**، واسمح بالإشعارات في المتصفح، والمس الصفحة مرة واحدة (تحتاج المتصفحات لمسة قبل تشغيل الصوت)، وأبقِ صفحة الطلبات مفتوحة.

عميل دفع بتحويل بنكي.

افتح **مدفوعات للتحقق** في لوحة التحكم أو ابحث عن شارة **Payment submitted** في الطلبات، وراجع الإثبات ثم أكّده.

منطقة توصيل لا تظهر عند الطلب.

افتح مناطق التوصيل وتأكد أن المنطقة **مفعّلة**. والمناطق المستوردة تظهر "تأكيد عبر واتساب" حتى تحدد رسومها.

لا يمكنني رفع الشعار.

استخدم PNG أو JPG أو WebP بحجم حتى 5 ميغابايت، ويبدو الشعار المربع بمقاس 256×256 أو أكبر أفضل.

هل تعمل روابط الطلبات القديمة إذا أوقفت المتجر أو ألغيت نشره؟

نعم، يظل بإمكان العملاء فتح صفحة تتبع طلباتهم.

كيف أزيل عبارة "Powered by TOSS Shop"؟

رقِّ إلى خطة متجر TOSS ($20 شهرياً، مع تجربة مجانية 30 يوماً).

هل يمكنني استخدام العربية؟

نعم. يبدّل العملاء اللغة من زر **EN / عربي** في المتجر، وللمنتجات والأقسام أسماء عربية، ويمكن أن يكون ملصق QR ثنائي اللغة، وتتحول لوحة الإدارة إلى العربية من أيقونة الكرة الأرضية.

تحتاج مساعدة؟ نحن هنا

راسلنا مع عنوان متجرك ولقطة شاشة للمشكلة.

دعم واتساب

+92 300 1194030

الشرح بالفيديو

youtu.be/LMRnfstanHw

التسجيل والخطط

toss-erp.com/ar/toss-shop/